



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สารบัญ



คำนำ

3

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

4

ปัญหาและอุปสรรค

10

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

10

คำนำ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 มีผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) ตามตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1.	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
	1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ทุกงานแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ต่อไป	-ไม่มี-	3 ม.ค.67	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2. ปลูกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่	2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลูกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และส่งเสริมให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	429,815	5 – 7 ส.ค.67	ดำเนินการแล้วเสร็จ บุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2.	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
	1. กองการเจ้าหน้าที่ วางแผนการใช้งบประมาณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบและจัดให้มีช่องทาง ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	-ไม่มี-	11 ม.ค.67	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทุกงานเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	<p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตตัวอย่าง เช่น ช่องทางออนไลน์ กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>2. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม – ตอบ</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม – ตอบ</p>
3.	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	หัวหน้าหน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้</p> <p>2. จัดโครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ โดยเก็บข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p> <p>1 ก.ย.67</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
4.	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนอย่างทั่วถึง	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาทิ หอพักพนักงาน รถยนต์ส่วนบุคคล วัสดุสำนักงานต่าง ๆ	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ				
5.	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควร สงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผล การร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานแสดงเจตจำนง สุจริต	ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ทุกงานแสดง เจตนาพร้อมกันว่าจะจะเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ตื้ออย่างยั่งยืน ต่อไป	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่มี-	31 ต.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4. หน่วยงานภายในมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และมีการจัดทำและรายงานผล การควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนา	กองการเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำ รายงานผล และนำผลการตรวจสอบการควบคุมภายในมา ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่าง	-ไม่มี-	15 ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		มีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน			
6.	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. คู่มือการให้บริการทุกงานในกองการเจ้าหน้าที่ 2. ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ ในระดับดีมาก 3. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	29 ก.พ.67 1 ก.ย. 67 15 มี.ค.67	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการร่วมติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านช่องทาง การแจ้งข้อมูล เบาะแสหรือหลักฐานผ่านช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน	จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ว่าเป็นความลับทุกขั้นตอน	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7.	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร				
	หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ อาทิ ข้อมูลจำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line	-ไม่มี-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8.	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
	หน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่าง	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมา	-ไม่มี-	1 ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	เป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน			
9.	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (1)				
	1.หน่วยงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ กระบวนการงบประมาณหรือการใช้จ่ายงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 1. กองการเจ้าหน้าที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุมเครือข่ายบุคลากรจากทุกหน่วยงาน 2. มีระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR กองการเจ้าหน้าที่	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	15 มี.ค.67 - ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
10.	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
	หน่วยงาน จัดการทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากร	1. กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคุณภาพของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 3. กองการเจ้าหน้าที่วางแผนการบริหารความเสี่ยง และด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	15 ก.พ.67 ต.ค. 66 - ก.ย. 67 1 ก.ย. 67	ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		4. กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	-ไม่มี-	15 ก.พ.67	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาจพบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จของแผนงาน โดยปัญหาที่พบบ่อยสามารถแบ่งออกเป็นหลายด้าน ดังนี้:

1. ด้านบุคลากร

- **ขาดความรู้และความตระหนัก:** บุคลากรบางส่วนอาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต หรือไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินงานในเรื่องนี้
- **การต่อต้านหรือไม่ให้ความร่วมมือ:** บางหน่วยงานหรือบุคคลอาจไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต เนื่องจากกลัวผลกระทบต่อตนเองหรือหน่วยงาน

2. ด้านทรัพยากร

- **งบประมาณไม่เพียงพอ:** การจัดสรรงบประมาณสำหรับการป้องกันการทุจริตอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การจัดซื้ออุปกรณ์ หรือการพัฒนาระบบ

3. ด้านวัฒนธรรมองค์กร

- **การไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง:** บุคลากรหรือหน่วยงานบางส่วนอาจไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ ๆ ที่มุ่งป้องกันการทุจริต

4. ด้านกฎหมายและนโยบาย

- **กฎหมายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุม:** กฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอาจไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ ทำให้การบังคับใช้เป็นไปได้ยาก

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

1. **พัฒนาศักยภาพบุคลากร:** จัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
2. **ปรับปรุงกระบวนการและระบบ:** พัฒนาระบบตรวจสอบและรายงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงลดขั้นตอนที่ซับซ้อน
3. **จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ:** จัดสรรงบประมาณและเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
4. **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส:** ส่งเสริมวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูลและการยอมรับปัญหา
5. **ปรับปรุงกฎหมายและนโยบาย:** ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบให้ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น
6. **ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ:** กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง